

ПОРЯДОК
передачи информации и расследования обстоятельств
в случаях буллинга в отношении к обучающимся
ГАОУ ПО «Многопрофильная гимназия №13»

1. Общие положения

1.1 В порядке действий представлена последовательность действий участников образовательных отношений в случае выявления фактов буллинга, либо насильственных воздействий в отношении обучающихся ГАОУ ПО «Многопрофильная гимназия №13».

1.2 Обязательным условием успешного ответного реагирования выступает стремление всех членов школьного сообщества – учителей, администрации, руководителя ШСП, педагога-психолога, всех иных категорий школьных работников, напрямую незадействованных в образовательном процессе, учащихся и их родителей — замечать ситуации травли и вмешиваться в них.

1.3 О насилии в отношении ребенка могут свидетельствовать:

- Ранее не свойственные особенности поведения ребенка;
- Частые смены настроения;
- Неопрятный или не соответствующий текущей обстановке внешний вид;
- «Беспричинные» пропуски занятий;
- Снижение успеваемости, в том числе и по тем предметам, в которых учащийся уверенно ориентируется.

2. Алгоритм действий

2.1 Сообщение/выявление случаев насилия, буллинга

2.1.1. Пострадавший:

– В кратчайшие сроки лично сообщает об эпизоде любому находящемуся в доступности на территории образовательного учреждения учителю из числа ведущих уроки в данном классе, или информирует работников образовательного учреждения любым другим способом;

– В сообщении указывает фактические сведения: точное, либо примерное время и место происшествия, непосредственных участников событий, содержание инцидента (порча вещей, угрозы физической расправой, рукоприкладство, нанесение телесных повреждений, попытки использования оружия гражданской самообороны – электрошокеров, перцовых баллончиков);

– Сообщает родителям.

2.1.2. Любой обучающийся, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае: лично сообщает работнику ГАОУ ПО «Многопрофильная гимназия №13», дежурному учителю, администратору или информирует работников любым другим способом.

2.1.3. Родитель пострадавшего обращается (устно или письменно) к классному руководителю, заместителю директора, руководителю ШСП, директору ГАОУ ПО «Многопрофильная гимназия №13» для принятия мер, указывая при этом фактические сведения со слов ребенка, при возможности, со слов других участников инцидента.

2.1.4. Любой другой родитель, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае сообщает классному руководителю, руководителю ШСП, заместителю директора, или директору ГАОУ ПО «Многопрофильная гимназия №13», указав в сообщении фактические сведения как непосредственный свидетель, либо со слов третьего лица.

2.1.5. Сотрудник охраны при фиксации ситуаций, связанных с проявлением насилия, через видеонаблюдение или при обходе здания и прилегающих к нему территорий, а также при получении сообщений от учащихся, родителей, учителей или других работников незамедлительно информирует руководство школы о происшествии; при необходимости вызывает полицию по телефону или при помощи «тревожной кнопки».

2.2. В случае завершенного или текущего эпизода кибербуллинга учащемуся следует:

- Не отвечать на оскорбительные сообщения и не пересылать их;
- Сделать скриншоты, оставить доказательства того, что нападение имело место;
- Заблокировать того пользователя, от которого исходят оскорбительные сообщения;
- Сообщить работникам ГАОУ ПО «Многопрофильная гимназия №13» о данной ситуации.

2.3. При обнаружении признаков имеющего место буллинга любой работник образовательного учреждения или учащийся должен сообщить о них классному руководителю или ответственному заместителю директора, которые должны незамедлительно приступить к разбору случая и, если насилие действительно имело место, оказать помощь.

2.4. Учителя могут, помимо официальной процедуры отслеживания, устно, возможно, неформально, делиться своими наблюдениями о поведении детей. Если один учитель стал свидетелем травли между учениками (или у него есть подозрение, что кто-то из детей пострадал от буллинга), ему стоит поделиться своими наблюдениями с коллегами для того, чтобы они обратили больше внимания на этих детей.

2.5. Немедленное вмешательство в целях прекращения случаев насилия, буллинга

2.5.1. Любой работник образовательной организации, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

- Разнимает участников, при необходимости зовет на помощь охрану, других работников образовательной организации;
- Информировывает классного руководителя, заместителя директора, руководителя ШСП или дежурного администратора.

2.5.2. Любой родитель, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

- Разнимает участников (встать между ними, создав дистанцию), при необходимости зовет на помощь охрану, других работников образовательной организации или иных свидетелей происшествия.

2.5.3. При наличии внешних признаков угрозы жизни и здоровью пострадавшего любой работник ОО, обучающийся, родитель, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

- Оказывает пострадавшему первую помощь;
- Отводит пострадавшего в безопасное помещение, если тот с трудом передвигается – обеспечивает максимально возможное удобное положение, ненавязчиво беседует с пострадавшим, заверяя его в том, что помощь уже прибыла и ему ничего не угрожает;
- Вызывает медицинского работника или сопровождает пострадавшего в медицинский кабинет, где пострадавшего осматривают и принимают меры к оказанию дальнейшей медицинской помощи.

2.5.4. Любой обучающийся, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае немедленно сообщает любому работнику образовательной организации; при отсутствии угрозы для жизни и здоровья разнимает участников, привлекая в помощь третьих лиц.

2.6. Разбор и регистрация случая буллинга

2.6.1. Разбор и регистрация случая буллинга предполагает установление:

- Реальности факта совершения насильственных или дискриминационных действий;
- Длительности и повторяемости этих действий (первый и единственный случай, повторные насильственные действия или систематические издевательства);
- Характера действий и обстоятельств, при которых они происходили; участников действий (пострадавший, обидчик, активные последователи, свидетели, защитники);

- Состояния пострадавшего;
- Мотивации совершения насильственных действий;
- Отношения свидетелей к происходящему, пострадавшему и обидчику;
- Динамики происходящего, возможных последствий насилия для всех его участников и вероятности дальнейшего развития ситуации.

2.6.2. Регистрация случая буллинга проводится педагогом-психологом в журнале регистрации с указанием данных участников случая и обстоятельств произошедшего.

2.6.3. Классный руководитель или дежурный администратор беседует с пострадавшим, обидчиком, свидетелями (при необходимости с привлечением секретаря Совета профилактики, педагога - психолога или руководителя ШСП), документирует случай и информирует о нем директора ГАОУ ПО «Многопрофильная гимназия №13», сообщает родителям пострадавшего и обидчика; при необходимости информирует правозащитные организации.

2.6.4. Секретарь Совета профилактики, педагог-психолог или руководитель ШСП:

- Консультирует классного руководителя, заместителя директора при разборе случая и при необходимости принимает в нем участие.

2.6.5. Директор или заместитель, исполняющий обязанности директора:

- Рассматривает сообщения о насилии, жалобы и заявления учащихся, родителей, работников образовательной организации в связи с насилием;
- Обеспечивает проведение разбора каждого случая насилия;
- В зависимости от ситуации, характера и последствий случая проводит беседу с участниками насилия, родителями, поручает провести разбор случая классному руководителю, заместителю или секретарю Совета профилактики, рассматривает их заключения и рекомендации;
- Принимает решение о воспитательных и дисциплинарных мерах в отношении обидчика;
- Незамедлительно информирует правоохранительные органы о случае насилия, повлекшем тяжелые последствия для пострадавшего.

2.6.6. Члены Совета профилактики беседуют с пострадавшим, обидчиком, свидетелями, родителями, работниками ОУ, анализируют состояние участников, ситуацию в целом и ее последствия, дают рекомендации по оказанию помощи участникам и принятию воспитательных, дисциплинарных и профилактических мер.

2.7. Оказание помощи, принятие воспитательных и дисциплинарных мер и завершение случая.

2.7.1. Случай буллинга может считаться завершённым после того, как всем его участникам оказана помощь, в отношении обидчиков приняты воспитательные или дисциплинарные меры, обстановка в классе (группе) нормализовалась и повторных проявлений насилия со стороны обидчиков не наблюдается в течение 3–4 недель.

2.7.2. При завершении случая в журнале учета случаев насилия заместителем директора по ВР делается запись о принятых мерах, оказанной помощи и достигнутых результатах.

2.7.3. Классный руководитель:

- Наблюдает за состоянием участников насилия, беседует с ними и их родителями;
- При необходимости оказания участникам помощи привлекает педагога-психолога, руководителя ШСП;
- Принимает воспитательные меры, информирует директора о результатах принятых мер и оказанной помощи;
- Проводит (при необходимости совместно с психологом, социальным педагогом) обсуждение случая, разъяснительную и профилактическую работу в классе (группе).

2.7.4. Педагог-психолог:

- Оценивает психологическое состояние пострадавшего, обидчика, свидетелей, оказывает им психологическую помощь;
- Консультирует классного руководителя, других учителей и работников образовательной организации по тактике поведения в отношении участников насилия и проведения разъяснительной и профилактической работы в классе (группе) и в образовательной организации в целом;
- При необходимости самостоятельно или совместно с классным руководителем или заместителем директора организует обсуждение случая или профилактическую беседу с классом (группой);
- Консультирует родителей, при наличии показаний, рекомендует обратиться за психологической, медицинской и социальной помощью в другие учреждения;
- Отслеживает психологическое состояние участников, других учащихся класса (группы), при необходимости проводит консультирование, организует тренинги, беседует с родителями.

2.7.5. Руководитель ШСП:

– Координирует оказание помощи учащимся со стороны различных специалистов (психолога, социального работника, медицинского работника, юриста и др.) и служб, взаимодействует с родителями учащихся и информирует об оказанной помощи классного руководителя и директора.

2.7.6. Заместитель директора:

– Контролирует оказание помощи пострадавшим и принятие в их отношении воспитательных и дисциплинарных мер и информирует об этом директора образовательной организации;

– Информировывает обидчика (и его родителей) о принятых в его отношении дисциплинарных мерах и снятых дисциплинарных взысканиях;

– Ставит обучающихся на внутришкольный учет, организует мониторинг их поведения и снимает с учета по решению Совета профилактики;

– Готовит представление на работников образовательной организации, проявивших насилие в отношении учащихся, не среагировавших на случаи насилия среди обучающихся, на учащихся, неоднократно грубо нарушавших дисциплину и совершавших насильственные действия.

2.7.7. Директор образовательной организации:

– Обеспечивает оказание социально-педагогической и психологической помощи всем участникам насилия;

– Контролирует или обеспечивает реализацию воспитательных и дисциплинарных мер в отношении участников насилия;

– Обеспечивает проведение мониторинга выявления, регистрации и реагирования на все случаи насилия.